

# ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС «ТЕРРИТОРИИ ТЕПЛА» ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ В КРИЗИСЕ НА МАЛЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

Руководство для заявителя  
(методические рекомендации)

## Оглавление

КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА .....	2
СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ.....	2
Как подать заявку .....	2
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА .....	3
Инструкция по регистрации на портале .....	3
Инструкция по заполнению заявки.....	8
Раздел О проекте .....	9
РАЗДЕЛ Руководитель проекта.....	18
РАЗДЕЛ Команда проекта.....	19
РАЗДЕЛ Организация-заявитель .....	20
РАЗДЕЛ Календарный план .....	22
РАЗДЕЛ Бюджет .....	24
РАЗДЕЛ Подать заявку .....	26
ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ .....	28

*Уважаемые коллеги!*

*Приглашаем Вас принять участие в конкурсе «Территории тепла» (далее – Конкурс).*

*Внимательно ознакомьтесь с данной инструкцией. В ней вы найдете информацию о конкурсе и о том, как правильно заполнить и подать заявку.*

Конкурс проводится в поддержку проекта Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка «Профилактика социального сиротства детей в возрасте до 4-х лет» в 14 пилотных регионах.

## ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Содействие сокращению количества детей в возрасте до 4-х лет, проживающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и снижение риска социального сиротства;

Увеличение количества, вариативности и доступности услуг, направленных на поддержку семей с детьми в возрасте до 4-х лет и призванных повышать способность семей самостоятельно преодолевать трудные жизненные ситуации.

## КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Снижено количество детей, размещаемых в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. помещенных временно по заявлению родителей/ законных представителей.
- Снижено количество случаев жестокого обращения с детьми в регионе.
- Увеличено количество детей в возрасте до 4-х лет, переданных на семейные формы устройства, минуя стационарные формы размещения.
- Улучшено благополучие детей и семей с детьми в возрасте до 4 лет.
- Увеличено количество случаев раннего выявления неблагополучия семьи и количество открытых случаев по работе с семьей.
- Увеличено количество семей, получивших поддержку и восстановивших детско-родительские отношения.
- Снижено количество семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в регионах.
- Расширен спектр поддерживающих нестационарных услуг по месту жительства для семей с детьми в возрасте до 4 лет в риске попадания в учреждения для детей- сирот.
- Повышена эффективность оказываемых услуг для семей и детей в возрасте до 4 лет.

## СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

с 28 августа по 25 сентября 2023 года (до 23:59 по московскому времени).

### Как подать заявку

Заявки на участие в Конкурсе принимаются только на платформе <http://lk.timchenkoofoundation.org/> Заявки, присланные другими способами (по почте, электронной почте, по факсу), не будут приняты.

Перед заполнением заявки обязательно ознакомьтесь с положением о Конкурсе (см. раздел Положение о конкурсе)

Для заполнения заявки руководителю или представителю организации заявителя обязательно нужно зарегистрироваться на портале (см. раздел Инструкция по регистрации на портале)

От одной организации может быть подана только одна заявка.

Для подачи заявки на Конкурс необходимо заполнить все обязательные поля электронной формы (см. раздел Инструкция по заполнению заявки). Организация-заявитель несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке

К заявке нужно будет приложить следующие документы:

- Устав организации-заявителя
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)
- Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации)
- ТОЛЬКО для НКО: отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Оценка заявок и принятие решения о выборе победителей Конкурса проводится по следующим критериям:

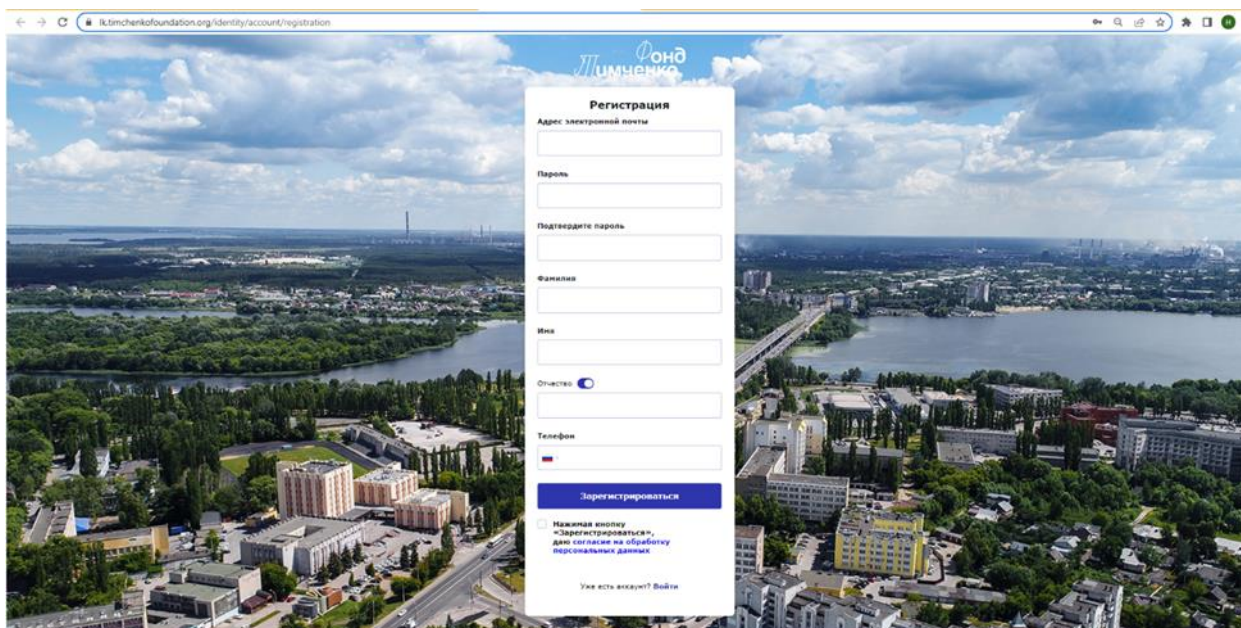
### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Соответствие заявки условиям, цели и приоритетным направлениям Конкурса.
  - a. Проект направлен на работу с семьями с детьми в возрасте до 4-х лет и соответствует требуемой продолжительности реализации
  - b. Цель проекта соответствует поддерживаемым направлениям
  - c. Соответствие деятельности проекта выбранной номинации
2. Актуальность для данной территории (приведены конкретные обоснования актуальности решаемой проблемы для территории, выбранной целевой группе, направления деятельности)
  - a. Описание проблем целевой аудитории на выбранной территории работы
  - b. Обоснование выбранного направления для решения описанных проблем
  - c. Реализация проекта на малых и удаленных территориях (дополнительный балл)
3. Обоснованность выбора услуг и технологий для внедрения или развития, наличие причинно-следственных связей между реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов
  - a. Выбранные услуги и технологии способны привести к заявленным результатам и достижению заявленной цели

- b. Выбранные услуги и технологии обоснованы с точки зрения опыта их применения или дано мотивированное обоснование их выбора с точки зрения эффективности.
- 4. Результативность проекта для профилактики сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми до 4-х лет.
  - a. Выбранные результаты вносят вклад/вливают на снижение количества детей, попадающих/находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в организациях системы здравоохранения, либо работают на раннюю профилактику неблагополучия в семьях с детьми до 4 лет и имеют социальную значимость
  - b. Выбранные результаты конкретны и достижимы при проведении запланированных мероприятий проекта
- 5. Логичность и реалистичность проекта.
  - a. Цель, задачи, мероприятия, ресурсы и бюджет проекта взаимосвязаны и приводят к достижению результатов
  - b. Риски и негативные факторы проекта продуманы
  - c. Мероприятия проекта описаны конкретно с указанием дат, участников и планируемых результатов и направлены на достижение целей и решение задач проекта
- 6. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.
  - a. Бюджет соотносится с мероприятиями и механизмом реализации проекта
  - b. В бюджете есть обоснования затрат и указанных цен
  - c. При наличии в бюджете выплат штатным или привлеченным специалистам указана их занятость и функции в проекте, что соотносится с мероприятиями проекта
  - d. Наличие софинансирования
- 7. Перспективность проекта для дальнейшего распространения опыта использования инструментов и технологий, а также устойчивость (тиражируемость и масштабируемость).
  - a. Применяемые методы и инструменты работы с целевой группой, в том числе на малых и удаленных территориях, могут быть описаны и алгоритмизированы и имеют потенциал для тиражирования
  - b. Указано, как будет обеспечена устойчивость результатов после окончания проекта, указанные планы конкретны и реалистичны
- 8. Общий уровень организационного потенциала организации-заявителя
  - a. Соответствие организации перечню необходимых требований, в том числе подтвержденное в соответствующих разделах заявки
  - b. Наличие партнеров проекта
  - c. Наличие материально-технической базы для реализации проекта

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ

Для регистрации на портале необходимо пройти по ссылке <https://lk.timchenkofoundation.org/identity/account/registration>



The screenshot shows a web browser window with the URL [lk.timchenkofoundation.org/identity/account/registration](https://lk.timchenkofoundation.org/identity/account/registration). The page features a registration form titled 'Регистрация' (Registration) overlaid on a background image of a city and a river. The form fields are: 'Адрес электронной почты' (Email address), 'Пароль' (Password), 'Подтвердите пароль' (Confirm password), 'Фамилия' (Last name), 'Имя' (First name), 'Отчество' (Middle name) with a gender selection button, and 'Телефон' (Phone number). A blue button labeled 'Зарегистрироваться' (Register) is at the bottom. Below the button is a checkbox for 'Нажмая кнопку «Зарегистрироваться», даю согласие на обработку персональных данных' (By clicking 'Register', I agree to the processing of personal data) and a link 'Уже есть аккаунт? Войти' (Already have an account? Log in).

и заполнить следующие данные:

- Адрес электронной почты – используйте удобную для Вас электронную почту. Это может быть общая почта организации, почта руководителя организации, автора заявки (главное – Вы оперативно можете получать сообщения на эту почту и вовремя реагировать, Вы уверены, что письма не потеряются)
- Пароль – придумайте надежный пароль; он может состоять из латинских букв, цифр и знаков
- ФИО, телефон - Укажите ФИО человека, кто будет заполнять заявку и оперативно реагировать на всю информацию по конкурсу.

После регистрации на вашу электронную почту, указанную при регистрации, придет письмо-подтверждение.

Для активации аккаунта Вам необходимо пройти по ссылке, направленной в письме.

В случае отсутствия письма не забудьте проверить папку «спам» или «нежелательная почта».

При возникновении технических проблем с регистрацией – обращайтесь к технической поддержке:

Охотникова Надежда

+ 7 (812) 777-03-57

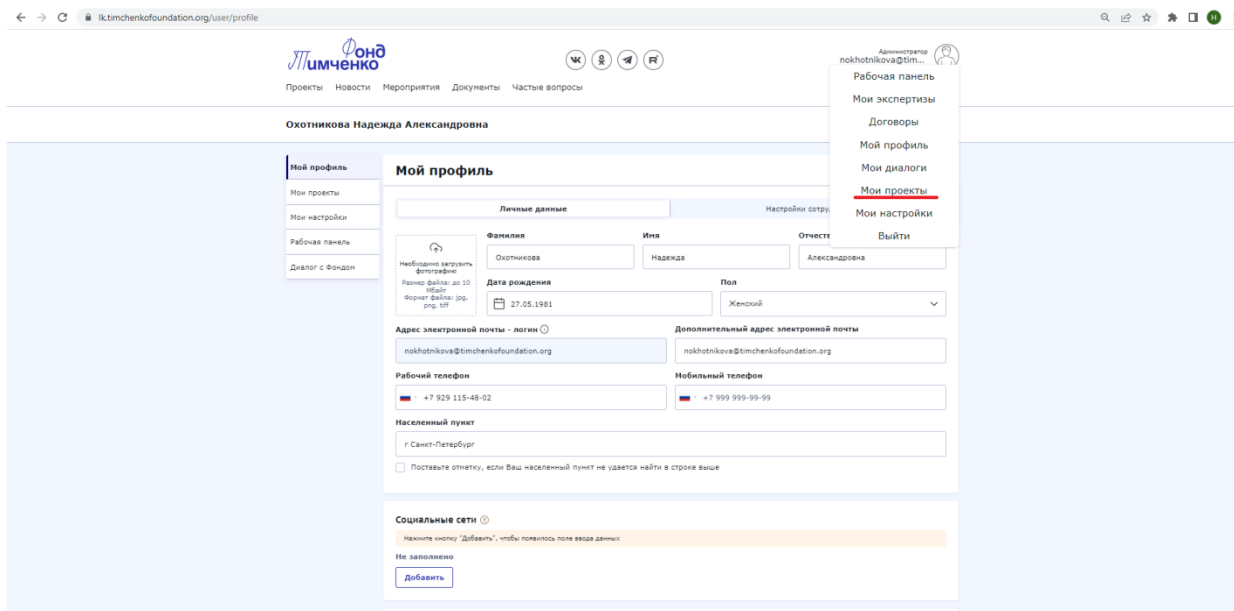
+ 7 (929) 115-48-02

[nokhotnikova@timchenkofoundation.org](mailto:nokhotnikova@timchenkofoundation.org)

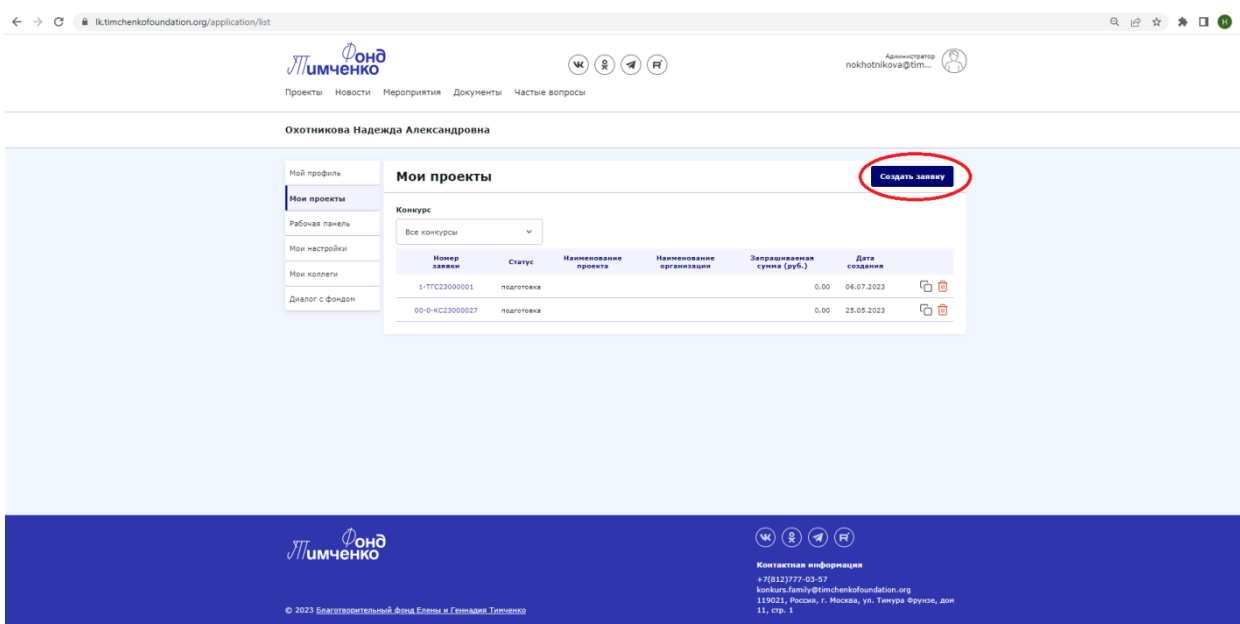
## ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЗАЯВКИ

После регистрации на портале у Вас появится возможность создания заявки.

Для этого после входа на портал в правом верхнем углу Вам необходимо перейти в раздел «Мои проекты».



После попадания на данную вкладку Вам необходимо нажать на кнопку «Создать заявку».



После этого Вам необходимо выбрать конкурс, в котором Вы планируете принять участие.

**СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ** ✕

После нажатия кнопки «Да» будет создана новая заявка для участия в конкурсе

**Выберите конкурс, на который Вы хотите подать заявку**

Территории тепла ▾

Здравствуй!

Вы переходите к заполнению заявки для участия в конкурсе на благотворительного пожертвования Фонда Тимченко в рамках конкурса "**Территории тепла**". Перед тем, как начать заполнение разделов заявки, пожалуйста, внимательно изучите [конкурсную документацию](#) и убедитесь, что Ваша организация может участвовать в конкурсе.

Также Вы можете подать заявку на конкурс "**Среда возможностей**", для этого выберите соответствующий конкурс в выплывающем окне выше.

**Прием заявок на конкурс "Туда, где семья" закончен.**

Если у Вас возникнут вопросы при заполнении отдельных полей заявки, Вы можете обратиться к нашим специалистам

По техническим вопросам: Охотникова Надежда, +7(812)777-03-57, nokhotnikova@timchenkofoundation.org

По общим вопросам: konkurs.family@timchenkofoundation.org

Создать заявку?

Контактная информация:  
+7(812)777-03-57  
konkurs.family@timchenkofoundation.org  
119021, Россия  
11, стр. 1

Поздравляем, Ваша заявка создана и теперь Вы можете приступить к ее заполнению!

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

От одной организации может быть подана только одна заявка.

Заявки автоматически сохраняются на портале. В период приёма заявок вы можете возвращаться к заполненной заявке для ее редактирования, замены уже ранее прикрепленных документов и пр.

После отправки заявки внести изменения в заявку будет уже невозможно.

Не отправленные заявки до момента окончания срока приема заявок не будут рассматриваться.

Для отзыва уже отправленной заявки Вам необходимо связаться с технической поддержкой:

Охотникова Надежда

+ 7 (812) 777-03-57

+ 7 (929) 115-48-02

[nokhotnikova@timchenkofoundation.org](mailto:nokhotnikova@timchenkofoundation.org)



Заявка № 1-ТТ23000005

Статус заявки: подготовка

---

**Заявка**

**О проекте**  
Заполнено на 0%

Руководитель проекта  
Заполнено на 0%

Команда проекта  
Заполнено на 0%

Организация-заявитель  
Заполнено на 0%

Календарный план  
Заполнено на 0%

Бюджет  
Запрашиваемая сумма: 0,00

Подать заявку  
Заполнено на 0%

История статусов

Комментарии Развернуть ▾

---

Проверка на антиплагиат Развернуть ▾

---

**О проекте** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

\* - поля, обязательные для заполнения [Очистить сведения](#)

**Настройки секции**

**1. Номинация\*** ?

Следует выбрать номинацию из списка.

**Направление деятельности\*** ?

Выберите подкатегорию в соответствии с направлением Вашей деятельности

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование\*** ?

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точка» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению. Постарайтесь дать максимально краткое и емкое название (в пределах 3 слов).

**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** ?

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает благотворительное пожертвование?». Данное поле содержит в кратком виде всю информацию, которую Вы раскроете далее подробно.

**4. Дата начала реализации проекта** ? **5. Дата окончания реализации проекта** ?

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

**6. Регион реализации проекта\*** ?

## 1. Номинация

Следует выбрать номинацию из выплывающего списка.

### Здесь и сейчас

**Проекты, деятельность которых развивает существующие услуги, направленные на оказание помощи семьям с детьми до 4-х лет с риском утраты родительского попечения.**

- могут участвовать организации, которые оказывают услуги целевым группам, перечисленным в Положении о Конкурсе, не менее двух лет на момент подачи заявки;
- технологии, услуги, которые используются в рамках проекта, уже внедрены в практику организации;
- мероприятия проекта должны быть направлены непосредственно на работу с целевыми группами;
- в результате реализации проекта Заявитель готов предоставить описание практики и достигнутые подтвержденные результаты.

Или

## Движение вперед

**Проекты, деятельность которых нацелена на внедрение и развитие новых услуг, направленных на оказание помощи семьям с детьми до 4-х лет с риском утраты родительского попечения.**

- могут участвовать организации, которые оказывают услуги целевым группам, перечисленным в Положении о Конкурсе, не менее года на момент подачи заявки;
- технологии, услуги, которые используются в рамках проекта, являются новыми для Заявителя или оказываются менее двух лет;
- мероприятия проекта должны быть направлены непосредственно на работу с целевыми группами.
- в результате реализации проекта Заявитель готов предоставить описание практики и достигнутые подтвержденные результаты.

### 1.1. Направление деятельности

Следует выбрать 1 из двух направлений, которые в наибольшей степени соответствуют Вашей деятельности:

**Профилактика попадания детей до 4-х лет в организации** для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе временно размещенных):

- Профилактика отказов от детей до 4-х лет;
- Раннее выявление неблагополучия и оказание оперативной помощи;
- Сопровождение уязвимых семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с детьми до 4-х лет;
- Повышение уровня родительских компетенций, психолого-педагогическое сопровождение уязвимых семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с детьми до 4-х лет;
- Развитие стационарозамещающих форм поддержки семей с детьми до 4-х лет (дневное пребывание, передышка, социальные няни, профессиональные приемные семьи и т.д.);
- Развитие услуги сопровождаемого проживания семей с детьми до 4-х лет или беременных женщин;

Оказание помощи родителям, детям до 4 – х лет и беременным женщинам, пострадавшим от насилия или жестокого обращения.

ИЛИ

**Помощь семьям**, где дети до 4 –х лет помещены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированные учреждения для несовершеннолетних, в том числе временно помещенные

по заявлению родителей, а также в замещающие семьи и иные формы семейного устройства.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению. Постарайтесь дать максимально краткое и емкое название (в пределах 3 слов).

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)  
Максимальное количество знаков – 3000

Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает благотворительное пожертвование?». Данное поле содержит в кратком виде всю информацию, которую Вы раскроете далее подробно.

Не повторяйте в данном разделе ту информацию (например, цель, задачи) которые будут указаны в других полях и разделах.

**Пример:**

Проект направлен на создание службы социально-психологического сопровождения для семей, чьи дети размещены по заявлению родителей в Дом ребенка №2 города Усинска. Междисциплинарная команда службы, в соответствии с технологией ведения случая, будет формировать план сопровождения для каждой семьи, с целью содействия скорейшему возвращению детей в кровные семьи и обеспечению безопасности и полноценного развития детей в этих семьях. Служба будет работать с семьями, проживающими в Усинске и Усинском районе

4. Дата начала реализации проекта  
Не ранее 01.11.2023  
Дата в данном разделе заполнится автоматически после заполнения Раздела «Календарный план»
5. Дата окончания реализации проекта  
Не позднее 01.05.2025  
Дата в данном разделе заполнится автоматически после заполнения Раздела «Календарный план»
6. Регион реализации проекта (выбрать из списка)

Вам необходимо выбрать из списка один регион реализации проекта ( один из 14, указанных в Положении о конкурсе), если проект реализуется в нескольких регионах, то Вам будет необходимо нажать на кнопку «Добавить регион» и выбрать следующий.

#### 7. География проекта

Следует указать наименования населенных пунктов, где будут проводиться мероприятия проекта (если названия населенных пунктов не известно, то указать примерный перечень). **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо кратко охарактеризовать населенные пункты реализации проекта: количество населения, основные особенности территории.

В случае, если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

Могут быть указаны конкретные населенные пункты или муниципальные округа или районы. Если вы указываете район/муниципальный район, из описания проекта должно быть понятно, как будет обеспечена доступность запланированных мероприятий для целевой группы.

Максимальное количество знаков – 3000

#### 8. Целевые группы проекта\*

Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта (возможные целевые группы перечислены в Положении конкурса)

Укажите те категории и группы, которые получают помощь в рамках реализуемого проекта. Не указывайте широкую или общую группу (например, семьи или дети). Описывайте целевую группу более конкретно: многодетные семьи с детьми в возрасте до 4 лет или дети с ОВЗ в возрасте 0-4 лет  
Целевые группы должны совпадать и уточнять целевые группы, указанные в Положении о Конкурсе. Целевых групп может быть несколько, но постарайтесь реально оценить свои возможности и не выбирать слишком большое число целевых групп.

Каждую новую целевую группу добавляйте с помощью кнопки «Добавить целевую группу», не следует писать все целевые группы в одном окне

#### 9. Актуальность проекта и описание проблем\*

Подробно опишите основные проблемы, на решение которых направлен проект (обязательно связанные с профилактикой социального сиротства детей в возрасте до 4 лет). Данная информация доступна для экспертов и сотрудников Фонда и не будет публиковаться в общем доступе. Опишите проблемы/сложности, имеющиеся у выбранной вами целевой группы, связанные с профилактикой сиротства детей в возрасте до 4 лет. Укажите масштаб проблемы в Вашем регионе, почему Вы считаете, что она влияет на благополучие детей и семей, размер целевой группы (по возможности

укажите источники информации). Укажите, почему данные проблемы не решаются имеющимися мерами и ресурсами или почему необходимы дополнительные ресурсы для решения указанных проблем. Опишите, почему Вы считаете, что выбранная Вами услуга, технология или инструменты способны привести к положительным изменениям у целевой группы и снизить количество детей, попадающих в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Если Вы будете использовать методы и технологии, которые уже показали свою эффективность в рамках работы Вашей организации, опишите это, укажите уже достигнутые результаты.

#### 10. Цели проекта\*

Опишите цели, которые ставит перед собой проект. Целей не должно быть много (1-3) и они не должны описывать деятельность в рамках проекта. Цели - это то, на что направлена вся деятельность по проекту, чего хочет достичь организация в результате реализации проекта.

Цель - это то, что должно привести к решению проблемы или удовлетворению потребности целевой группы. Своеобразный «мостик» от описанных Вами в актуальности проекта проблем целевых групп к запланированным в проекте результатам.

#### **Пример**

Цель: сохранение семейного окружения и предотвращение помещения детей в учреждения интернатного типа для 50 детей из семей в социально-опасном положении, проживающих в Березовском районе Рязанской области

Если необходимо указать несколько целей, делайте это с помощью кнопки «Добавить цель».

#### 11. Задачи проекта\*

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта, и которые раскрывают или уточняют указанные Вами цели. Задачи будут отражены при заполнении блока мероприятий проекта в разделе "Календарный план". К каждой задаче Вам будет необходимо подобрать мероприятие или ряд мероприятий, которые будут направлены на решение этой задачи.

Каждая из задач должна вносить вклад в достижение цели проекта. Каждая отдельная задача может влиять на один из аспектов проблемы, описанной вами в разделе актуальность

#### **Пример:**

Повысить родительские компетенции замещающих родителей.  
Создать и отработать алгоритм межведомственного взаимодействия при организации комплексного сопровождения семей.  
Провести комплексную оценку ситуации в семьях с детьми и диагностики причин возможного нарушения прав ребенка.

## 12. Опыт реализации

Максимальное количество знаков – 3000

Необходимо обосновать выбор услуг, технологий или инструментов с точки зрения имеющегося опыта применения или мотивировано описать обоснование выбора с точки зрения их эффективности.

Если Вы уже реализуете данный или подобный проекты и имеете опыт применения используемых технологий и инструментов, то подробно опишите его. В каком году Вы начали подобную работу, каковы были ее результаты.

Если Вы только планируете начать работу в данном направлении, то обоснуйте почему именно Вы считаете, что данная услуга, метод или технология будут эффективными, возможно Вам известен опыт других организаций и регионов, существуют исследования по данной тематике.

## 13. Механизм реализации проекта\*

Максимальное количество знаков – 5000

Следует описать, каким образом будут достигнуты поставленные задачи: какие технологии работы, инструменты, методы, форматы вы будете использовать для оказания поддержки целевой группе. Что для этого понадобится? Какие специалисты или организации будут вовлечены в процесс реализации проекта? То есть текстовое описание процедуры реализации проекта. Все, что отражено в механизме проекта, должно будет найти отражение в мероприятиях проекта (календарный план) и в бюджете (из запрашиваемых средств и/или из собственных). Если Вы планируете передачу опыта в рамках проекта, отразите это в механизмах и в мероприятиях проекта (календарный план).

## 14. Социальные результаты\*

Укажите какие положительные изменения, значимые для территории реализации и целевой группы произойдут в результате реализации проекта? (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). Просим указывать социальные результаты в одном блоке в виде нумерованного списка с кратким описанием результата. Социальных результатов не должно быть более 5.

**Пример:**

*Уменьшено количество детей, оставшихся без попечения родителей, выявляемых на территории.*

*Увеличено количество детей с ОВЗ в возрасте до 4 лет, устроенных в замещающие семьи.*

15. Количественные показатели

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. и которые подтверждают достижение социальных результатов. Следует выбрать все возможные варианты из списка, имеющие отношения к Вашему проекту. Обязательно должно быть выбрано число благополучателей - семей, детей, родителей.

16. Количественные показатели (индивидуальные показатели)

Если Вы не нашли в блоке выше те результаты, которые будут достигнуты в рамках Вашего проекта, впишите их самостоятельно, но не включайте более 2-3 индивидуальных показателей. Каждый последующий результат заполняйте с помощью кнопки "добавить" В одно поле не следует добавлять несколько отличных значений. Если Вы не нашли в блоке выше те результаты, которые будут достигнуты в рамках Вашего проекта, впишите их самостоятельно, но не включайте более 2-3 индивидуальных показателей. Каждый последующий результат заполняйте с помощью кнопки "Добавить" В одно поле не следует добавлять несколько отличных значений.

После ввода в поле показателя наименования показателя Вам необходимо нажать на строку ниже, где написан данный показатель и слово «добавить» рядом с ним.

Постарайтесь формулировать индивидуальные показатели максимально емко, кратко, но чтобы показатели не выглядели слишком общими (неверно: «все дети проекта», верно: «количество родителей, получивших юридическую помощь»)

17. Качественные результаты

Укажите показатели, которые планируется достичь за период реализации проекта, которые не могут быть посчитаны в количественном измерении, но которые также подтверждают достижение указанных вами социальных результатов. Показателей должно быть не более 5.

Каждый последующий показатель заполняйте с помощью кнопки "Добавить показатель".

**Пример:**

*Родители, из числа выпускников из учреждений для детей-сирот, имеют доступ к эффективным психологическим услугам по вопросам воспитания детей*

*В семьях, преодолевших кризисную ситуацию, устойчиво улучшились детско-родительские отношения, родители лучше понимают потребности детей, свои обязанности и права по их воспитанию.*

18. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение поставленной цели. Способы их преодоления  
Перечислите негативные факторы, которые способны повлиять на реализацию проекта, и опишите способы их преодоления

Риски могут относиться к:

- взаимодействию с партнерами проекта,
- обеспечению дополнительного финансирования проекта,
- к команде проекта,
- выполнению мероприятий проекта в указанный срок, достижению результатов проекта для благополучателей.

Способы преодоления – это те действия, которые вы предусмотрели в рамках мероприятий проекта, которые позволят предотвратить возможные риски и минимизировать их последствия.

**Пример:**

*Невозможность родителей участвовать в групповых мероприятиях, потому что не с кем оставить ребенка*

*Способ преодоления: привлечение волонтеров-воспитателей на групповые мероприятия для присмотра за детьми.*

*Алгоритм межведомственного взаимодействия не будет согласован в рамках проекта из-за разногласий между субъектами.*

*Способ преодоления: до начала проекта проведены совещания с субъектами для актуализации необходимости создания алгоритма; поэтапное внедрение алгоритма с возможностью внесения корректировок на каждом этапе.*

После ввода в поле риска наименования риска Вам необходимо нажать на строку ниже, где написан данный риск и слово «добавить» рядом с ним.

19. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие

Планируете ли вы продолжение работы с данной целевой группой после окончания проекта? Как будет обеспечена устойчивость результатов проекта?

Как будут использоваться результаты проекта в дальнейшем?

Опишите, откуда вы планируете привлекать ресурсы для дальнейшей реализации проекта. Если проект не будет продолжен, то как вы закрепите полученные результаты.

**Пример:**



*Специалисты будут применять полученные знания и технологии в дальнейшей своей работе. Работа службы будет продолжена в рамках уставной деятельности организации. Получено предварительное согласие на выделение дополнительных ставок психологов, начиная с 2025 года (см. письмо поддержки) при положительных результатах апробации технологии.*

20. Партнёры проекта

Укажите партнеров проекта, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и/или иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка.

Для добавления каждого нового партнёра делайте это с помощью кнопки «Добавить партнера».

21. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы (по желанию)

Следует загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт. Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

## РАЗДЕЛ Руководитель проекта

lk.timchenkofoundation.org/application/projectdirector?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e...

Заявка № 1-ТГС2300001 Статус заявки: подготовка

**Руководитель проекта** Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)  Команда проекта состоит только из его руководителя

\* - поля, обязательные для заполнения [Очистить сведения о руководителе](#)

**1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе \***

Мы рекомендуем загружать профили членов команды с Портала "Созидатели" (https://sozidateli.ru/), что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на Портале;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

Поиск на портале «Созидатели»  Пригласить по электронной почте  [Заполнить вручную](#)

**ФИО руководителя проекта \***  Нет отчества

Необходимо загрузить фотографию  
Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт.  
Формат файла: jpg, png, tiff

Фамилия  100 Имя  100 Отчество  100

**Дата рождения \*** Выберите дату  **Электронная почта \*** Введите e-mail  300

**Рабочий телефон \*** Введите рабочий телефон  **Мобильный телефон \*** Введите рабочий телефон

+7 999 999-99-99 +7 999 999-99-99

7. Образование \*

Заполните данные на руководителя проекта. Это может быть руководитель организации или другой человек, ответственный за реализацию проекта.

### Дополнительные сведения

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

## РАЗДЕЛ Команда проекта

lk.timchenkofoundation.org/application/applicationteam?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a

Заявка № 1-ТГС23000001  
Статус заявки: подготовка

**Заявка**

- О проекте  
Заполнено на 10%
- Руководитель проекта  
Заполнено на 0%
- Команда проекта**  
Заполнено на 0%
- Организация-заявитель  
Заполнено на 7%
- Календарный план  
Заполнено на 66%
- Бюджет
- Подать заявку  
Заполнено на 30%
- История статусов

**Комментарии**

Проверка на антиплагиат

**Команда проекта** Заполнено на 0% Проверить обязательные поля

\* - поля, обязательные для заполнения

**Член команды №1**

1. Должность или роль в заявленном проекте\*

Введите должность

Мы рекомендуем загружать профили членов команды с Портала «Социдатели» (<https://sozidateli.ru/>), что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на Портале;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

Поиск на портале «Социдатели» Пригласить по электронной почте Заполнить вручную

ФИО

Введите ФИО

Город Возраст

Введите город от до

Здесь появятся результаты поиска

Добавить члена команды

Заполните данные на команду, которая будет реализовывать проект, включая и штатных и привлеченных специалистов. Опишите задачи, которые будет решать каждый член команды и релевантный опыт работы. Команда должна быть достаточна, чтобы выполнить все заявленные мероприятия проекта. Затраты за оплату труда команды проекта должны быть отражены в бюджете (в запрашиваемых средствах и/или софинансировании). Ограничений по размеру команды нет, но постарайтесь адекватно оценивать потребности проекта. Как правило, редко используется более 10 членов команды..

Информацию о членах команды можно загружать с Портала "Социдатели" (<https://sozidateli.ru/>), что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на Портале;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

## РАЗДЕЛ Организация-заявитель

lk.timchenkofoundation.org/application/applicant-organization?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a

Заявка № 1-ТГС23000001  
тест

Статус заявки: подготовка

Организация-заявитель **Заполнено на 7%** [Проверить обязательные поля](#)

\* - поля, обязательные для заполнения

**Настройки секции**

- ОГРН\***  
Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить(перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН). Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.  
Введите ОГРН и данные организации заполнятся автоматически
- ИНН\***  
В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически. В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить(перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).  
Введите ИНН и данные организации заполнятся автоматически
- кпп\***
- Дата регистрации организации\***
- Полное наименование организации\***

Частично заполнение данного раздела происходит автоматически.

Для этого Вам необходимо ввести ИНН или ОГРН организации. После введения этих данных появится всплывающее окно с реквизитами Вашей организации согласно ЕГРЮЛ.

lk.timchenkofoundation.org/application/applicant-organization?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a

Организация-заявитель **Заполнено на 7%** [Проверить обязательные поля](#)

\* - поля, обязательные для заполнения

**Настройки секции**

**ВЫ ДОБАВЛЯЕТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Название  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ЕЛЕНА И ГЕННАДИЯ ТИМЧЕНКО

ОГРН  
1107799035563

ИНН  
7714323553

Регистрация  
09.12.2010

Адрес  
119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, дом. 11, офис 108

Руководитель организации  
Морозова Мария Андреевна

**Отменить** **Добавить**

Если данные ИНН или ОГРН введены верно и всплывающее окно содержит сведения именно Вашей организации, вам необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Далее пункты 1-7 и 10 будут заполнены автоматически.

**!Обращаем** Ваше внимание, что в случае неверного ввода данных ИНН или ОГРН и подтверждения этих данных, удалить их и ввести новые не представляется возможным. Вам придется удалить заявку и создать новую. В случае необходимости удаления частично заполненной заявки Вы можете нажать на кнопку копирования заявки, тогда новая заявка создастся с уже заполненными полями о заявке, ошибочные данные об организации перенесены не будут.

Заполните оставшуюся информацию об организации в соответствии с указанными полями раздела.

Добавьте сканированные документы в формате .pdf в п.12 и п.14 в соответствии с требованиями к пунктам. В случае отсутствия в данных пунктах соответствующих читаемых документов, Ваша заявка будет отклонена и не допущена до конкурсной комиссии.

#### П 30 «Требования к организациям»

Вам необходимо выбрать из выплывающего списка все критерии, которым, на Ваш взгляд, соответствует Ваша организация. Для участия в конкурсе таких критериев должно быть не менее 4-х.

П 35. «Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет» должен дать представление об имеющемся у организации опыте. Представьте информацию о тех проектах, программах, реализованных мероприятиях, которые соответствуют направлению заявляемого проекта. В графе «основные результаты» опишите, каких положительных изменений у представителей конкретной целевой группы удалось добиться, укажите качественные и количественные результаты

Внимательно заполните раздел реквизитов.

Напоминаем вам, что участвовать в конкурсе могут только некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, государственные и муниципальные учреждения, уставные цели и виды деятельности которых соответствуют целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе.

#### **К участию в Конкурсе не допускаются:**

политические партии и иные организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории России;  
организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;  
организации, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;  
организации, выполняющие функции иностранного агента;  
организации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), либо деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

## РАЗДЕЛ Календарный план

lk.timchenkofoundation.org/application/action-plan?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a



Администратор  
nokhotnikova@tim...

Проекты Новости Мероприятия Документы Частые вопросы

Заявка № 1-ТГС23000001

Статус заявки  
подготовка

<b>Заявка</b>	<b>Комментарии</b>	Развернуть ▾
О проекте Заполнено на 10%	Заявки организации (0)	Развернуть ▾
Руководитель проекта Заполнено на 0%	Проверка на антиплагиат	Развернуть ▾
Команда проекта Заполнено на 0%	<b>Календарный план</b> Заполнено на 66% <a href="#">Проверить обязательные поля</a>	
Организация-заявитель Заполнено на 32%	* - поля, обязательные для заполнения	<a href="#">Добавить мероприятие</a>
<b>Календарный план</b> Заполнено на 66%	Дата начала реализации проекта ⓘ	Дата окончания реализации проекта ⓘ
Бюджет	01.10.2023	25.03.2025
Подать заявку Заполнено на 50%	Реализация проекта за счет гранта должна начинаться не ранее 01.10.2023 Реализация проекта за счет гранта должна завершиться не позднее 31.03.2025	
История статусов	№ ▾ Решаемая задача ▾ Мероприятие, его содержание, место проведения ▾ Дата начала мероприятия ▾ Дата окончания мероприятия ▾ Ожидаемые результаты ▾	
	Нет данных	



Контактная информация

+7(812)777-03-57  
konkurs.family@timchenkofoundation.org  
119021, Россия, г. Москва, ул. Тимур Фрунзе, дом 11, стр. 1

foundation.org/application/about-project?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a

В разделе календарный план Вам необходимо ввести даты начала и окончания проекта.

Начало проекта не может быть ранее 1 ноября 2023 года, а окончание – не позднее 1 мая 2025 года. Этот период будет прописан в Разделе «О проекте».

Каждое мероприятие проекта должно соответствовать и вносить вклад в достижение одной из задач проекта.

С помощью кнопки «Добавить мероприятие», вы можете добавить любое количество. Мероприятия должны быть достаточно конкретными и давать представление о ходе реализации проекта. У каждого мероприятия должен быть ожидаемый результат: количественные значения и качественные изменения, которые вы планируете достигнуть.

Фонд  
Тимченко

Администратор nokhotnikova@tim...

Проекты Новости Мероприятия Документы Частые вопросы

Заявка № 1-ТГС2300001  
тест

Статус заявки: подготовка

Развернуть

Развернуть

Развернуть

Добавить мероприятие

О проекте  
Заполнено на 10%

Руководитель проекта  
Заполнено на 0%

Команда проекта  
Заполнено на 0%

Организация-заявитель  
Заполнено на 32%

Календарный план  
Заполнено на 66%

Бюджет

Подать заявку  
Заполнено на 50%

История статусов

Комментарии

Заявки

Проверки

Календар

Дата начала

01.10.2023

Реализация п

№

Фонд  
Тимченко

Контактная информация  
+7(812)777-03-57  
konkurs.family@timchenkofoundation.org  
119021, Россия, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, дом 11, стр. 1

tonid=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a | Юлиа, Елены и Геннадия Тимченко

Далее Вам необходимо добавить все мероприятия о проекте, которые работают на достижение Задач проекта.

Для этого в выплывающем окне Вам необходимо выбрать одну из решаемых задач, которую вы указали при заполнении Раздела «О проекте». Далее Вам необходимо ввести наименование мероприятия, кратко описать его содержание и указать место его проведения или реализации.

В качестве мероприятий проекта могут быть как какие-то события (семинар, совещание, конференция, праздник и т.п.), так и регулярные мероприятия (занятия с детьми, консультации для целевых групп и т.п.).

Далее необходимо указать временные периоды, в рамках которых будут проводиться данные мероприятия. Если Вы затрудняетесь указать точную дату, то можно указать временной интервал, в пределах которого мероприятие будет реализовано.

В разделе «Ожидаемые результаты» Вам необходимо описать, что именно будет достигнуто в результате мероприятия, указать как качественные результаты (что изменится для целевых групп проекта), так и количественные – сколько человек примет участие в мероприятии, сколько консультаций будет проведено, сколько часов обучения и т.п.

ik.timchenkofoundation.org/application/budget-section/budget?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a

МФУМЧЕНКО Фонд  
 Проекты Новости Мероприятия Документы Частые вопросы

Администратор nekhotnikova@tim...

Заявка № 1-ТГС23000001  
 Тест

Статус заявки: подготовка

Заявка	Комментарии	Развернуть						
О проекте Заполнено на 10%	Заявки организации (0)	Развернуть						
Руководитель проекта Заполнено на 0%	Проверка на антиплагиат	Развернуть						
Команда проекта Заполнено на 0%	<p>Обращаем Ваше внимание, что предельная сумма благотворительного пожертвования на 18 месяцев проекта составляет 2 млн. руб., при этом, первый транш Ван будет переведен в начале проекта в размере не более 1 млн. руб., а второй транш в июле 2024 года. В связи с этим необходимо распределить бюджет таким образом, чтобы траты первого периода не превысили 1 млн. руб. Также в комментариях к статьям бюджета следует указать, на какой период запланированы затраты (не касается ежемесячных затрат, по ним комментарии о периодах затрат не требуется). Еще обращаем Ваше внимание, что отчет по затратам, произведенным на первом этапе реализации проекта (до получения второго транша), и превышающий лимит в 1 млн. руб. не будет принят.</p>							
Организация-заявитель Заполнено на 32%	<b>Бюджет</b>							
Календарный план Заполнено на 66%	<table border="1"> <tr> <td>Расходы на реализацию проекта</td> <td>Софинансирование</td> <td>Размер запрашиваемой суммы</td> </tr> <tr> <td>12,00 Р</td> <td>1,00 Р 8% от общей суммы</td> <td>11,00 Р</td> </tr> </table>		Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы	12,00 Р	1,00 Р 8% от общей суммы	11,00 Р
Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы						
12,00 Р	1,00 Р 8% от общей суммы	11,00 Р						
<b>Бюджет</b>								
Подать заявку Заполнено на 30%								
История статусов								

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	3/н в месяц (указывается полная ЗП в мес. с учетом запрашиваемых средств и софинансирование, если оно предусмотрено)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

1.2. Выплаты Физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и договорам с самозанятыми

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

## Допустимые статьи бюджета:

### 1) Оплата труда

В бюджет можно включить заработную плату штатных сотрудников и гонорары привлеченных специалистов.

Каждого сотрудника заполняйте в отдельной строке. В графе «комментарии» укажите процент занятости сотрудника в проекте и его функционал. Обратите внимание, что описание функционала должно соответствовать мероприятиям, указанным в календарном плане. Для привлеченных сотрудников укажите методику расчета их оплаты (за час, за консультацию, в месяц), объем работ

Страховые взносы – укажите в отдельных строках сумму страховых взносов для штатных сотрудников и для привлеченных специалистов.

Учитывайте, что для некоммерческих организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения действуют пониженные тарифы страховых взносов (исходя из подпунктов 7 и 8 пункта 1, пункта 2.2, 7 и 8 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 239-ФЗ, действующей с 1 января 2023 г.))

### 2) Транспортные расходы

В данную статью можно включать расходы на проезд штатных сотрудников, суточные штатных сотрудников в командировках, а также расходы на проживание штатных сотрудников в командировках.

Указываются все транспортные расходы, в т.ч. на поездки в командировки, поездки общественным транспортом, аренда транспорта, покупка бензина и т.п. В поле "комментарий" указать класс билета (не выше "эконом"). Проживание допустимо в номерах категории стандарт и аналогичных, в отелях категории не выше 4\*.



Командировки предусмотрены только для штатных сотрудников. В случае поездок привлеченных специалистов данная сумма включается в отплату по ДГПХ/самозанятого или выплачивается отдельно как компенсация. В случае компенсации указать это в поле "комментарии".

### 3) Оборудование и материалы

В данную статью включаются товары, которые необходимо приобрести для реализации проекта. Использование материалов и товаров должно соответствовать мероприятиям, указанным в календарном плане.

В случае того, если закупаемые товары требуют доставки, услуга доставки может быть включена в данную статью с расшифровкой в комментариях. В статью не включаются услуги, предоставляемые в рамках проекта. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

### 4) Расходы на услуги подрядчиков

В данную статью можно включить услуги, которые необходимо приобрести для реализации проекта. В статью должны быть включены все расходы на услуги юр. лиц и ИП в рамках проекта (не включающие в себя закупку товаров и оборудования). Сюда могут быть включены различные услуги благополучателям и т.п.

### 5) Информационная поддержка проекта

Указываются все виды информационной поддержки (публикация статей, работа СМИ, поддержка сайтов и соц. сетей, рассылки, подготовка пост - и пресс-релизов и т.п.). Это могут быть услуги подрядчиков, услуги по ДГПХ, оплата электронных сервисов и т.д., за исключением полиграфических услуг.

### 6) Издательские расходы

В данную статью включены все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий (в статью НЕ включена полиграфия по изготовлению сувенирной и наградной продукции). В поле "комментарии" указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и привлечения благополучателей и т.п. ).

### 7) Адресная помощь благополучателям

В данную статью могут быть включены все затраты, касающиеся натуральной помощи целевой группе проекта (закупка продуктов питания, средств личной гигиены, услуги по ремонту, заготовке дров и проч.) Данная статья не может превышать 10% от всей запрашиваемой суммы проекта. Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы. Необходимо

продумать, каким образом будет формироваться содержательная отчетность и подтверждающие документы.

## 8) Расходы на обучение специалистов

Данная статья включает расходы по проекту, связанные с обучением специалистов проекта (повышение квалификации и улучшение профессиональных компетенций) во внешних организациях. Расходы на данную статью не могут составлять более 5% от запрашиваемой суммы проекта. (Проезд до места обучения и проживание, в случае необходимости, должны быть включены в статью "Транспортные расходы"). В данную статью не могут быть включены расходы, если обучение проводится силами специалистов проекта для другой целевой аудитории. Также в статью не могут быть включены расходы по организации процесса обучения (аренда помещений и оборудования, покупка канцелярии и продуктов питания и т.п.) Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

## 9) Административные расходы

В данную статью при необходимости можно включить расходы на административный персонал (бухгалтер, офис-менеджер, др.), а также прочие административные расходы (аренда, коммунальные услуги, услуги связи, банковские расходы, курьерские и почтовые расходы и т.п.)

Общая сумма административных расходов, не более 10% от общей суммы бюджета проекта

## РАЗДЕЛ Подать заявку

ik.timchenkofoundation.org/application/confirm?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-674726156e0a

Администратор nokhotnikova@tim...

Проекты Новости Мероприятия Документы Частые вопросы

Заявка № 1-ТГС2300001  
тест

Статус заявки: подготовка

Заявка	Комментарии	Развернуть
О проекте Заполнено на 10%	Заявки организации (0)	Развернуть
Руководитель проекта Заполнено на 0%	Проверка на антиплагиат	Развернуть
Команда проекта Заполнено на 0%	<b>Поддача заявки</b> Заполнено на 50% Проверить обязательные поля	Подать заявку
Организация-заявитель Заполнено на 32%	Прежде, чем отправить заявку на Конкурс стажировок (проекты), убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.	
Календарный план Заполнено на 66%	Информация по результатам предварительных автоматических проверок: Не все необходимые данные по заявке были заполнены	
Бюджет	Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена*	×
<b>Подать заявку</b> Заполнено на 50%	Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по <a href="#">этой ссылке</a>	
История статусов	Подписанный скан подтверждения подачи заявки*	

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 2 мегабайт  
Расширение файла: pdf

Заявку подписывает\*  
Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица согласно представленной доверенности или иному документу

Если все разделы заявки заполнены на 100%, Вы можете подать заявку. После подачи вносить изменения в заявку будет невозможно.

Для подачи заявки Вам необходимо выбрать из выпадающего списка, кто подготовил данную заявку. Затем указать, кто подписывает заявку. В том случае, если заявку подписывает лицо, не имеющее право подписывать документы без доверенности, Вам необходимо загрузить копию доверенности в формате .pdf.

После заполнения указанных выше полей, Вам необходимо скачать заявку по ссылке и подписать ее у руководителя, проставить дату заполнения заявки и поставить печать организации.

Заполнено на 0%

Организация-заявитель  
Заполнено на 32%

Календарный план  
Заполнено на 66%

Бюджет

**Подать заявку**  
Заполнено на 50%

История статусов

Прежде, чем отправить заявку на Конкурс стажировок (проекты), убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

**Информация по результатам предварительных автоматических проверок:**

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

**Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена\***

преимущественно руководителем проекта

**Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по этой ссылке**

**Подписанный скан подтверждения подачи заявки\***

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подпись и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.  
За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 2 мегабайт  
Расширение файла: pdf

**Заявку подписывает\***

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица согласно представленной доверенности или иному документу

После подписания заявки Вам необходимо загрузить ее копию в формате .pdf в поле подписанного скана.

Если все поля данного раздела заполнены корректно, то кнопка «Подать заявку» справа сверху будет подсвечена синим и Вы сможете подать Вашу заявку.

lk.timchenkofoundation.org/application/confirm?applicationId=09e6dace-1eb2-45a3-9448-6747261560a

Администратор nokhtrikova@tim...

Проекты Новости Мероприятия Документы Частые вопросы

**Заявка № 1-ТГС2300001**  
тест

Статус заявки: подготовка

**Заявка**

0 проекте  
Заполнено на 10%

Руководитель проекта  
Заполнено на 0%

Команда проекта  
Заполнено на 0%

Организация-заявитель  
Заполнено на 32%

Календарный план  
Заполнено на 66%

Бюджет

**Подать заявку**  
Заполнено на 50%

История статусов

**Комментарии**

Развернуть

**Заявки организации (0)**

Развернуть

**Проверка на антиплагиат**

Развернуть

**Поддача заявки** Заполнено на 50% Проверить обязательные поля **Подать заявку**

Прежде, чем отправить заявку на Конкурс стажировок (проекты), убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

**Информация по результатам предварительных автоматических проверок:**

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

**Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена\***

преимущественно руководителем проекта

**Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по этой ссылке**

**Подписанный скан подтверждения подачи заявки\***

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подпись и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.  
За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла  
Размер файла: не больше 2 мегабайт  
Расширение файла: pdf

**Заявку подписывает\***

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица согласно представленной доверенности или иному документу

После нажатия на данную кнопку Ваша заявка считается поданной.

Обратите внимание, что в случае отсутствия на скане заявки подписи уполномоченного лица или печати Ваша заявка будет отклонена и не допущена до экспертизы.

## ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации следующих специалистов:

### **По вопросам содержания заявки:**

Титова Анна

+ 7 (812) 4310460

+7 (952) 2848598

[konkurs@p4ec.ru](mailto:konkurs@p4ec.ru)

### **По техническим вопросам:**

Охотникова Надежда

+ 7 (812) 777-03-57

+ 7 (929) 115-48-02

[konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org)

По общим вопросам:

[konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org)